「研修申込みと履歴確認方法について」(学校管理職)

研修申込みについて

令和6年度より、研修講座申込みは、「全国教員研修プラットフォーム: Plant(プラント)」(以下、「Plant」という。)により、各自、次の要領で行っていただきます。学校管理職による「Plant」での申込み承認処理を経て、各校からの申込みが完了します。

(1) 「Plant」関連の情報参照方法

総合教育センターホームページの「教職員研修講座」をクリックしてください。



「Plant」についての 最新情報は、このペ ージに随時掲載して いきます。

ログイン方法や申込 み方法についる種 明、「Plant」の各種 操作の詳細が記載ア は、こちらかきます。

(2) 初回のログイン方法

- ①次のURL https://plant.nits.go.jp から、「Plant」に移動します。
- ②徳島県教育委員会から4月下旬に通知された学校管理職用のログインIDとパスワードを入力します。
- ③学校の代表メールアドレスを登録します。「更新」をクリックすると、再度ログインするようになります。認証メールアドレスを選択するようになり、「認証コード送信」をクリックすると、登録したアドレスに認証コードが送信されます。送信された認証コードを入力して「検証」をクリックすると、ログインできます。



(3) 在籍教職員が受講申請した研修の受講を承認する方法

- ※詳細は、<学校管理職向けマニュアル>のP127からを参照してください。
- ①(2)の手順で学校管理職としてログインします。
- ②「研修申込管理」のタブをクリックすると、在籍教職員が申込み申請中の研修が下方に一覧表示されます。
- ③それぞれの右端に表示されている「確認」をクリックすると、研修の概要等が表示されます。
- ④③を下までスクロールすると、「ステータス」の欄があり、そこで「承認」「否決」を選択できます。
- ⑤「承認」「否決」のどちらかを選択して、一番下の「更新」をクリックします。
- ⑥「研修申込承認・否決処理を行います。よろしいですか?」と表示されるので、よければ「OK」をクリックします。
- ⑦研修主催者の承認を経て、受講申込みが完了します。

研修履歴の確認について

※詳細は、<学校管理職向けマニュアル>のP127からを参照してください。 「Plant」での研修履歴が確認できるようになるのは、7月以降の予定です。

(1) 在籍教職員(全教職員)が受講した研修の受講履歴を確認する方法

- ①「Plant」に学校管理職としてログインします。
- ②「受講履歴管理」のタブをクリックすると、在籍教職員が受講した研修についての情報が下方に一覧表示されます。

(2) 在籍教職員(個人)が受講した研修の受講履歴を確認する方法

- ①「Plant」に学校管理職としてログインします。
- ②「受講履歴管理」のタブをクリックします。
- ③受講者姓名、受講者組織名(画面右上に表示されている学校名)、開催日を入力し、「検索」を クリックすると、個人の受講履歴についての情報が下方に一覧表示されます。



「Plant」に関するご質問等については、下記までメールまたは電話でお問い合わせください。

徳島県立総合教育センター 教職員研修課 教職研修担当

電 話 088-672-5100

E-mail plant5100@mt.tokushima-ec.ed.jp