「研修申込みと履歴確認方法について」(学校管理職)

#### 研修申込みについて

令和6年度より、研修講座申込みは、「全国教員研修プラットフォーム:Plant(プラント)」(以下、「Plant」という。)により、各自、次の要領で行っていただきます。学校管理職による「Plant」での 申込み承認処理を経て、各校からの申込みが完了します。

### (1) 「Plant」 関連の情報参照方法

総合教育センターホームページの「教職員研修講座」をクリックしてください。



## (2) 初回のログイン方法

①次のURL https://plant.nits.go.jp から、「Plant」に移動します。

- ②徳島県教育委員会から4月下旬に通知された学校管理職用のログインIDとパスワードを入力します。
- ③学校の代表メールアドレスを登録します。「更新」をクリックする と、再度ログインするようになります。認証メールアドレスを選 択するようになり、「認証コード送信」をクリックすると、登録し たアドレスに認証コードが送信されます。送信された認証コード を入力して「検証」をクリックすると、ログインできます。



(3) 在籍教職員が受講申請した研修の受講を承認する方法

※詳細は、<学校管理職向けマニュアル>のP127からを参照してください。

- ①(2)の手順で学校管理職としてログインします。
- ②「研修申込管理」のタブをクリックすると、在籍教職員が申込み申請中の研修が下方に一覧表示 されます。
- ③それぞれの右端に表示されている「確認」をクリックすると、研修の概要等が表示されます。
- ④③を下までスクロールすると、「ステータス」の欄があり、そこで「承認」「否決」を選択できます。
  ⑤「承認」「否決」のどちらかを選択して、一番下の「更新」をクリックします。
- ⑥「研修申込承認・否決処理を行います。よろしいですか?」と表示されるので、よければ「OK」 をクリックします。

⑦研修主催者の承認を経て、受講申込みが完了します。

# 研修履歴の確認について

※詳細は、<学校管理職向けマニュアル>のP127からを参照してください。 「Plant」での研修履歴が確認できるようになるのは、7月以降の予定です。

### (1) 在籍教職員(全教職員)が受講した研修の受講履歴を確認する方法

- ①「Plant」に学校管理職としてログインします。
- ②「受講履歴管理」のタブをクリックすると、在籍教職員が受講した研修についての情報が下方 に一覧表示されます。

### (2) 在籍教職員(個人)が受講した研修の受講履歴を確認する方法

- ①「Plant」に学校管理職としてログインします。
- ②「受講履歴管理」のタブをクリックします。

③受講者姓名、受講者組織名(画面右上に表示されている学校名)、開催日を入力し、「検索」を クリックすると、個人の受講履歴についての情報が下方に一覧表示されます。

			①アカウンド情報 1/スワード変更 愛お  ○  □  ○  □		
)管理者TOP	争 利用者検索	🔲 研修管理	🔔 研修申込管理	日 受講履歴管理	マスタメンテナンス
受講履歴一覧 受講师	夏歷登録		-		
受講履歴検索 検索	検索条件初期化 検索結果CSV	/出力			
研修名			受講者姓名		
開催日	2023/04/01 📼 ~ yyyy/n	nm/dd 🖃	受講者組織名		
検索 検索条件初期化					
	-				全 3
開催日西	研修名		受講者姓名	受講者組織名	修了日
2024/3/1(金)	令和6年度申込みテスト研修(5)		総教 あせび	総教市立総合教育学校	2024/3/25(月)
	令和6年度申込みテスト研修(10)		総教 あせび	総教市立総合教育学校	2024/3/26(火)
2024/3/1(余)	10/10 0 +12 + P 07 7 X 1 0/16 ( 1				
2024/3/1(余) 2024/3/15(金)	令和6年度申込みテスト研修(0	)	総教 あせび	総教市立総合教育学校	2024/3/15(金)

「Plant」に関するご質問等については、下記までメールまたは電話でお問い合わせください。 徳島県立総合教育センター 教職員研修課 教職研修担当

電話 088-672-5100

E-mail plant5100@mt.tokushima-ec.ed.jp